An: Cc: Bcc: Betreff:

[JuergenBerger@Semantec.org](mailto:JuergenBerger@Semantec.org)

Vorstellungsgespräch am 05.07.2020; Bewerbung als

Assistentin des Bereichsleiters Controlling

Sehr geehrter Herr Berger,

Sie haben sich gestern viel Zeit für mich genommen und mir einen um- fassenden Einblick in Ihr Unternehmen und in das Aufgabengebiet, das eine Assistentin im Bereich Controlling erwartet, gewährt. Dafür möchte ich mich heute noch einmal ganz herzlich bei Ihnen bedanken.

Sie haben mir eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit be- schrieben, und ich bin von der Aufgabenvielfalt, die diese Position mit sich bringt, begeistert. Nach wie vor habe ich ein sehr großes Interesse daran, Sie in Zukunft als Assistentin unterstützen zu dürfen. Über eine positive Nachricht von Ihnen würde ich mich deshalb sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Leonie Weber

Jostweg 5

12648 Berlin

Tel.: 030 1234567

[E-Mail: LeonieWeber@provider.de](mailto:LeonieWeber@provider.de)